

## **Program poradenských služeb ve škole Školní rok 2024/2025**

Škola zpracovává dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. , ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, dle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 27/2016 Sb , ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### Přílohy :

Preventivní program školy

Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti žáků

Plány výchovných poradců a kariérových poradců

### **Školní poradenské pracoviště (ŠPP) tvoří :**

**Výchovný poradce** pro Domažlice : Ing. Zdeněk Pitner (zdenek.pitner@soudom.cz)

**Výchovná poradkyně** pro Stod : Mgr. Alena Sedláčková  
(alena.sedlackova@soudom-stod.cz)

**Metodička prevence :** Mgr. Ivana Vondrovicová  
(ivana.vondrovicova@soudom-stod.cz)

**Kariérový poradce** pro Domažlice : Mgr. Karel Konopík (karel.konopik@soudom.cz)

**Kariérová poradkyně** pro Stod : Lucie Sokolová (lucie.sokolova@soudom-stod.cz)

**Školní psycholožka :** Mgr. Iveta Lávičková (iveta.lavickova@seznam.cz)

**Spolupracující se ŠPP :** **Ředitelka školy** Mgr. Zdeňka Buršíková  
(zdenka.bursikova@soudom.cz)

(konzultační tým) **Zástupci ředitelky :** Ing. Lenka Volkmanová  
Mgr. Jan Königsmark  
Mgr. Alena Sedláčková

Třídní učitelé

Škola poskytuje poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům zaměřené na :

- zkvalitnění sociálního klimatu školy
- prevenci školní neúspěšnosti a předčasného odchodu ze vzdělávání, péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- prevenci záškoláctví, vysoké míry absence a neomluvené absence žáků
- primární prevenci rizikového chování
- kariérové poradenství k vhodné volbě vzdělávací cesty a profesnímu uplatnění
- integraci a vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- péči o vzdělávání nadaných žáků
- koordinaci služeb s ostatními poradenskými zařízeními

- metodickou podporu pedagogům zejména při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy

### **Standardní, metodické a informační činnosti :**

#### **Výchovní poradci :**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, případně přebírání a následné zpracování již doručených doporučení od PPP a jiných poradenských zařízení
2. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, vytváření plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů, projednávání s pedagogy, dotčenými žáky a jejich zákonnými zástupci
3. Práce se žáky ohroženými školním neúspěchem a předčasnými odchody ze vzdělávání – spolupráce s třídním učitelem, učiteli, s rodiči těchto žáků, případně s metodikem prevence. Pravidelné projednávání na pedagogických radách, dohody návrhů řešení, sledování úspěšnosti realizace
4. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům :
  - s přípravou a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory
  - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
  - v práci s nadanými žáky
5. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, práce s nadanými žáky apod.
6. Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
7. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
8. Řešení problémů spojených se školní docházkou – ve spolupráci s třídními učiteli sleduje projevy záškoláctví a žáky s vysokou absencí, spolupracuje se zákonnými zástupci těchto žáků
9. Náborová činnost – udržování kontaktů s VP na základních školách, předávání informací o studiu na naší škole, návštěvy na základních školách dle dohody s vedením škol, organizace dnů otevřených dveří, spolupráce na prezentaci oborů školy na veletrzích středních škol, spolupráce na organizaci vlastního školního veletrhu zaměstnavatelů Berufsinfomesse.

#### **Kariéroví poradci :**

1. Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem
2. Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem

3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
4. Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
5. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám
6. Trvalá spolupráce s partnerskými firmami školy – zprostředkování nabídek pro žáky v končících ročnících, zprostředkování odborných exkurzí ve firmách nebo návštěv firem ve výuce,
7. Spolupráce na náborové činnosti školy – kontakty se ZŠ, se zaměstnavateli, podíl na organizaci dnů otevřených dveří, na organizaci účasti školy na veletrzích zaměstnavatelů.

#### **Metodik prevence :**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a podílení se na realizaci preventivního programu školy
2. Koordinace a podílení se na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování
3. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi s adaptací, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání, spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd
4. Kontaktování příslušného odborného pracoviště a spolupráce s nimi v případě potřeby při výskytu závažného rizikového chování
5. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření
6. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků
7. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení

#### **Školní psycholožka :**

1. Poskytuje odbornou pomoc žákům, pedagogům a rodičům (případové práce, krizová intervence, technika a hygiena učení ...)
2. Sídlí ve škole v Domažlicích a je k dispozici 1x týdně dle zveřejněných konzultačních hodin. V případě potřeby si lze s ní dohodnout schůzku i individuálně (úterý 14.00 – 17.00)

### Třídní učitelé :

1. Vedou povinnou dokumentaci o žácích
2. Vytipovávají žáky ohrožené patologickými sociálními jevy, poruchami učení, chování a předávají tyto informace výchovnému poradci a preventistovi, získávají si a udržují přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a jejich rodinném zázemí
3. Provádí průběžně diagnostiku žáků a třídy ve smyslu žáků nadaných či ohrožených
4. Podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě.
5. Spolupracují pravidelně se zákonnými zástupci žáků

Výchovní poradci, metodici prevence i kariéroví poradci mají určené konzultační hodiny pro žáky a pro zákonné zástupce, které jsou zveřejněné na informační vývěsce ve škole i na webových stránkách školy.

Ve škole je žákům k dispozici anonymní „schránka důvěry“ a škola používá pro anonymní oznámení také whistleblowingovou platformu „Nenech to být“.

Pedagogičtí pracovníci školy si mohou domluvit konzultace s pracovníky ŠPP kdykoliv individuálně podle potřeby.

Třídní učitelé využívají pro práci se třídou mimo jiné také třídnické hodiny.

Škola zajišťuje podmínky pro poskytování školních poradenských služeb tak, aby vyhovovaly zákonu č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

Schválila 29.8. 2024 Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka školy